

**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, LA TRASPARENZA E  
L'INTEGRITÀ**

**ANNO 2015/2017**

**Ai sensi della legge 06/11/2012 N.190 e del D. lgs. 33/2013**

**Premessa Normativa**

Il Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla CIVIT con la delibera n. 77/2013 prevede quanto segue:

*"Al fine di dare attuazione alle norme contenute nella l. n. 190/2012 gli enti pubblici economici e gli enti di diritto privato in controllo pubblico, di livello nazionale o regionale/locale sono tenuti ad introdurre e ad implementare adeguate misure organizzative e gestionali. **Per evitare inutili ridondanze qualora questi enti adottino già modelli di organizzazione e gestione del rischio sulla base del d. lgs. n. 231 del 2001 nella propria azione di prevenzione della corruzione possono fare perno su essi, ma estendendone l'ambito di applicazione non solo ai reati contro la pubblica amministrazione previsti dalla l. n. 231 del 2001, ma anche a tutti quelli considerati nella l. n. 190 del 2012, dal lato attivo e passivo, anche in relazione al tipo di attività svolto dall'ente (società strumentali/società di interesse generale). Tali parti dei modelli di organizzazione e gestione, integrate ai sensi della l. n. 190/ 2012 e denominate Piani di prevenzione della corruzione, debbono essere trasmessi" in alcuni casi, "alle amministrazioni pubbliche vigilanti e comunque essere pubblicati sul sito istituzionale" come integrazione del MOG."***

**Il Piano triennale di Mercafir**

Mercafir è dotata di un modello di organizzazione ex Legge 231/2001 che viene integrato con il presente documento.

Il presente Piano indica le linee guida e le indicazioni operative generali che saranno successivamente rese analitiche con le quali l'OdV cui è stato affidato anche il controllo degli adempimenti di cui alla Legge 190/2012 intende operare al fine di determinare, nell'ambito del triennio, una progressiva riduzione delle aree di rischio.

**Il Responsabile della Prevenzione, Trasparenza e Integrità**

La legge 190/2012 prevede che il responsabile prevenzione e corruzione sia un dirigente amministrativo e non un soggetto esterno prevedendo però la deroga qualora la società sia priva di dirigenti come nel caso di Mercafir.

Poiché la Mercafir non ha dirigenti è stata incaricata la persona che riveste il ruolo di Organismo di Vigilanza, il Prof. Roberto Giacinti.

Le segnalazioni devono essere effettuate utilizzando l'apposita casella postale odv@mercafir.it con ampia tutela del segnalante.

**Compiti del Responsabile**

A tale scopo l'OdV cura:

- l'individuazione delle aree di rischio conseguente la formalizzazione delle singole procedure;
- il costante aggiornamento del Modello organizzativo di cui al D. Lgs 231/2001, includendo il reato di corruzione;
- l'organizzazione delle attività di monitoraggio, in coordinamento con il servizio di auditing, definendo gli appositi flussi con reportistica standardizzata.

**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, LA TRASPARENZA E  
L'INTEGRITÀ**

**ANNO 2015/2017**

**Ai sensi della legge 06/11/2012 N.190 e del D. lgs. 33/2013**

I controlli saranno svolti a campione con formalizzazione standardizzata delle comunicazioni e con frequenza predeterminata in relazione alle necessità di controllo.

Oltre agli adempimenti periodici, il responsabile provvede all'aggiornamento triennale del Piano con scorrimento annuale attraverso la pubblicazione sul sito.

**L'accessibilità totale**

La trasparenza intesa come accessibilità totale attraverso lo strumento della pubblicazione delle informazioni inerenti gli andamenti gestionali è affidata dal Piano anticorruzione al responsabile che svolge stabilmente una attività di controllo sugli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate con l'obbligo di segnalazione dei casi di mancato o ritardato adempimento.

Il responsabile regola i flussi informativi secondo le scadenze previste dalla legge attenendosi al principio di tempestività ovvero che la pubblicazione sia effettuata in tempo utile a consentire ai portatori di interesse di esperire tutti i mezzi di tutela riconosciuti dalla legge quali la proposizione di ricorsi giurisdizionali.

Le informazioni e i documenti dovranno essere pubblicati in formato aperto e raggiungibili direttamente dalla pagina dove le informazioni sono riportate.

Nella pubblicazione di dati e documenti sarà garantito il rispetto delle normative sulla privacy.

**Obiettivi**

Oltre alla svolgimento delle sopramenzionate attività, sono obiettivi particolari:

- l'individuazione esatta delle procedure conseguenti la predisposizione di apposite deleghe che definendo ruoli, mansioni e responsabilità nell'ambito del processo sensibile, rappresentano l'obiettivo del primo anno del triennio di Piano.
- alla predisposizione delle azioni tese al miglioramento della gestione del rischio tramite l'affinamento della Gap Analysis.

**Accesso civico**

Ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D. lgs 33/2013 la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'Amministrazione.

Il responsabile della trasparenza si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e ne controlla e assicura la regolare attuazione.

Nel caso in cui il responsabile non dovesse ottemperare alla richiesta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti.

Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico, le funzioni relative all'accesso civico sono delegate al responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al responsabile stesso.

**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, LA TRASPARENZA E  
L'INTEGRITÀ**

**ANNO 2015/2017**

**Ai sensi della legge 06/11/2012 N.190 e del D. lgs. 33/2013**

**Accesso e Contatti**

in caso di necessità di accesso o per qualsiasi altro tipo di informazione si riporta l'elenco dei punti di contatto aziendali:

Presidenza: [info@pec.mercafir.it](mailto:info@pec.mercafir.it)

Ufficio acquisti e appalti: [appalti@pec.mercafir.it](mailto:appalti@pec.mercafir.it)

Servizi operativi: [servizi.operativi@pec.mercafir.it](mailto:servizi.operativi@pec.mercafir.it)

Gestione procedure e sicurezza: [sicurezza@pec.mercafir.it](mailto:sicurezza@pec.mercafir.it)

Servizio qualità: [servizio.qualita@pec.mercafir.it](mailto:servizio.qualita@pec.mercafir.it)

Servizio amministrazione: [amministrativo@pec.mercafir.it](mailto:amministrativo@pec.mercafir.it)

Ufficio Personale: [ufficio.personale@pec.mercafir.it](mailto:ufficio.personale@pec.mercafir.it)

Firenze, 28/01/2015